

Государственное автономное учреждение здравоохранения  
Тюменской области  
«Городская поликлиника № 4»  
(ГАУЗ ТО «Городская поликлиника № 4»)

П Р И К А З

29.04. 2022 года

г. Тюмень

№ 0096-00/22

**"Об утверждении Положения  
об антикоррупционной политике  
ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №4"**

Руководствуясь ФЗ №273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» и принимая во внимание Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2022 г. № 439 "Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2022–2024 годы",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об антикоррупционной политике ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №4" (далее по тексту – Положение).
2. Утвердить состав антикоррупционной комиссии согласно п. 4.2. Положения.
3. Назначить председателем антикоррупционной комиссии заместителя главного врача ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №4".
4. Назначить ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики юрисконсульта ГАУЗ ТО "Городская поликлиника №4".
5. Отделу по управлению персоналом довести положение до сведения всех руководителей структурных подразделений и знакомить с положением и приказом вновь принимаемых работников.
6. Руководителям структурных подразделений ознакомить с положением всех работников.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача



Т.В. Шидина

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. главного врача  
ГАУЗ ТО «Городская поликлиника №4»



Т.В. Шидина

Приказ № 0096-00/22 от «29» 07 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ  
ГАУЗ ТО «ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №4»**

## 1. Общие положения

Антикоррупционная политика (далее также — Политика) государственного автономного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №4» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее — Федеральный закон «О противодействии коррупции»). В соответствии со ст.13.3 вышеуказанного Федерального закона меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Учреждении, могут включать: 1) определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений; 2) сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами; 3) неукоснительное соблюдение основных принципов Кодекса этики и деонтологии, действующего в Учреждении; 4) предотвращение и урегулирование конфликта интересов; 5) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.1. Положение об антикоррупционной деятельности (далее - Положение) Учреждения разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, Уставом Учреждения.

1.2. Целями и задачами Положения являются:

-устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении.

-развитие корпоративной культуры работников Учреждения; повышение уровня ответственности работников Учреждения, их ориентация на единые корпоративные цели Учреждения;

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Учреждении;

- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность;

- устранение внешних факторов, способных вовлечь Учреждение в коррупционную деятельность;

- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности;

-создание равных (недискриминационных) условий сотрудничества для контрагентов и потенциальных контрагентов Учреждения, в том числе участников закупок, проводимых Учреждением.

1.3. Лицами, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения необходимо включать в текст договоров.

1.4. В тексте Положения применяются следующие определения понятий:

Контрагенты – любые российские или иностранные физические либо юридические лица (подрядчики, поставщики и т.д.), государственные или муниципальные структуры, вступившие с Учреждением в гражданско-правовые либо иные отношения, за исключением трудовых.

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

2.1. В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является руководитель Учреждения - главный врач.

2.2. Задачи, функции и полномочия главного врача в сфере противодействия коррупции включают в частности: — утверждение локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, конфликта интересов и т.д.); — организацию проведения контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения; — организацию проведения оценки коррупционных рисков; — рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами; — организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; —



оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; — оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; — проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов.

### **3. Основные обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

3.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции устанавливаются обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения следующие обязанности: — воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения; — воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения; — незамедлительно информировать главного врача Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; — незамедлительно информировать непосредственного руководителя структурного подразделения, главного врача о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; — сообщить непосредственному руководителю структурного подразделения, главному врачу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

3.2. Работники Учреждения обязаны изучить и неукоснительно соблюдать Положение. Незнание Положения не освобождает от обязанности соблюдения его норм.

При заключении трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) каждый работник Учреждения обязан ознакомиться с Положением и принять на себя обязательство по его строгому соблюдению.

3.3. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, за совершение правонарушений, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

3.4. Работники Учреждения должны соблюдать нормы применимого антикоррупционного законодательства, нормы Положения, а также перечисленные в Положении запреты. Это означает, что все Работники Учреждения без исключения не должны никогда:

-предоставлять (обещать или предлагать) что-либо любому лицу в связи с ненадлежащим выполнением каких-либо функций;

-принимать (или запрашивать) что-либо у любого лица в связи с ненадлежащим выполнением каких-либо функций, в частности при выполнении функций по установлению договорных отношений с существующими и потенциальными Контрагентами Учреждения;

-предоставлять (обещать или предлагать) что-либо государственному или муниципальному служащему с намерением оказать на него влияние в его официальном качестве с целью получения или сохранения какого-либо преимущества.

3.5. Работникам Учреждения запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать,

обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, государственных служащих и их представителей.

3.6. В рамках действия Положения всем Работникам Учреждения запрещается предоставлять, оплачивать, обещать, предлагать или разрешать оплату любых ценностей в пользу каких-либо должностных лиц, зная или предполагая, что такие ценности будут предложены, обещаны или предоставлены в пользу лица (муниципального, государственного служащего и т.п.) с целью убедить такое лицо оказать содействие Учреждению, получить или сохранить деловые возможности или какую-либо выгоду (лоббирование интереса).

3.7. При взаимодействии с лицами, представляющими Учреждение (на основании доверенности, договора, соглашения и т.п.), а также с другими лицами работники Учреждения обязаны учитывать возможный риск, связанный с коррупцией, и по мере необходимости принимать меры к устранению такого риска.

3.8. Работники Учреждения обязаны использовать все возможности для того, чтобы придерживаться позиции Учреждения, которая заключается в том, что коррупция недопустима в деятельности Учреждения.

3.9. Работники Учреждения, задействованные в установлении договорных отношений между Учреждением и Контрагентами, а также потенциальными Контрагентами, обязаны придерживаться принципа справедливости, используя для всех Контрагентов и потенциальных Контрагентов равные подходы при оценке возможности сотрудничества, ни для кого при этом, не смягчая или, наоборот, не ужесточая требования (при прочих равных условиях).

3.10. Если у работника Учреждения есть сомнения относительно того, что конкретно от него требуется в тех или иных обстоятельствах для целей соблюдения Положения, он обязан обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики.

3.11. Работники Учреждения обязаны незамедлительно сообщать руководителю учреждения, лицам ответственным за реализацию антикоррупционной политики:

- о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- обо всех без исключения имеющихся и возможных нарушениях Положения, а также о любых обстоятельствах, которые могут привести к нарушению в будущем;
- о любых ситуациях, которые создают риск коррупции;

Сообщение работника Учреждения может быть сделано в письменной форме или устно.

Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, при поступлении к нему лично сообщения, или по поручению руководителя Учреждения (при поступлении информации к руководителю) обязано зарегистрировать такое сообщение в «Журнале регистрации сообщений, жалоб, обращений граждан о коррупционных правонарушениях в Учреждении».

Сообщение сотрудника Учреждения, содержащее информацию о возможном наличии признаков коррупции, рассматривается лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, которому поступила информация, незамедлительно. При наличии признаков коррупции, ответственное лицо незамедлительно уведомляет руководителя Учреждения о необходимости принятия соответствующих организационных решений, а также правоохранительные органы.

#### **4. Реализация антикоррупционной политики в Учреждении**

4.1. Для выполнения задач, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в Учреждении создается антикоррупционная комиссия.

4.2. Антикоррупционная комиссия создается в количестве 5 человек. В ее состав входят:

- заместитель главного врача;
- юрисконсульт;
- начальник отдела по управлению персоналом;
- главный бухгалтер;
- начальник финансово-экономического отдела.

4.3. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии, назначаемый руководителем Учреждения.

4.4. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

4.5. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Учреждения.

4.6. Любой сотрудник Учреждения вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

4.7. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает руководителю Учреждения.

4.8. Руководитель Учреждения на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

#### **5. Взаимоотношения с третьими лицами**

5.1. Учреждение не ведет деятельность с Контрагентами, не выполняющими требования антикоррупционных норм действующего законодательства РФ.

К основным требованиям российского антикоррупционного законодательства относятся: запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.2. Позиция Учреждения, заключающаяся в том, что коррупция недопустима, должна доводиться работниками и представителями Учреждения до сведения всех Контрагентов и деловых партнеров.

5.3. Учреждение, в соответствии с принятыми локальными актами, реализует комплексную систему оценки Контрагентов с целью исключения риска деловых отношений с Контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также осуществляет должную осмотрительность при выборе Контрагентов, создает равные конкурентные условия для всех участников при проведении процедур на право заключения договоров поставки, выполнения работ, оказания услуг для нужд Учреждения.

Система оценки Контрагентов в Учреждении реализуется посредством:

запроса у Контрагентов, потенциальных Контрагентов и проверки документов, необходимых для определения их правоспособности и соблюдения установленных законодательством требований;

запроса у Контрагентов, потенциальных Контрагентов информации, а также сбора общедоступной информации об их статусе, финансовом состоянии, репутации, положении

на рынке и т.п.

5.4. Учреждение вправе использовать любые дополнительные не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации способы проведения проверок в отношении Контрагентов, потенциальных Контрагентов на предмет соблюдения норм антикоррупционного законодательства.

5.5. Учреждение исходит из необходимости требования от Контрагентов заверений и гарантий (в любой, в том числе письменной, форме) о недопустимости коррупционных схем ведения хозяйственной деятельности.

Положения, предусматривающие взаимное содействие, включать во все проекты договоров (соглашений, контрактов).

Пример антикоррупционного заверения:

«Представителям Сторон не разрешается вступать в любые коммерческие и/или финансовые отношения с представителями другой Стороны, если это прямо не предусмотрено договором. Стороны гарантируют, что представляющие их лица не предлагали и/или не принимали и не будут предлагать и/или принимать любого рода вознаграждения и/или подарки от представителей другой Стороны с целью влияния на заключение договора и/или на его условия, на исполнение договора и/или на контроль за его исполнением, на пролонгацию сроков действия договора и/или прекращение его действия. Неисполнение данных гарантий одной из Сторон считается существенным нарушением договора и дает право другой Стороне расторгнуть договор в одностороннем порядке».

5.6. В случае возникновения у работника Учреждения любых обстоятельств, мешающих ему давать беспристрастные суждения и принимать объективные решения, (в том числе при возникновении ситуации, когда работник Учреждения каким-либо образом мог или может быть связан с существующим или потенциальным Контрагентом), либо в случае попытки оказания на работника Учреждения, а также на решения, им принимаемые, влияния со стороны существующего или потенциального Контрагента, такой работник обязан отказаться от принятия соответствующих решений и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

## **6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

6.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Принципы работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

## **7. Применение Положения**

7.1. В случае если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к



юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

7.3. Каждый работник Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Положения, норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

7.4. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции Учреждением в рамках действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения будут инициироваться служебные расследования. Инициатором расследования вправе выступить структурное подразделение Учреждения, выразившее разумно обоснованное подозрение или факт коррупции.

7.5. К работнику Учреждения, нарушающему Положение, действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации, будут применяться дисциплинарные меры воздействия.

7.6. Поскольку Учреждение в результате участия работников Учреждения в коррупционной деятельности может быть подвергнуто санкциям, а также Учреждению могут быть причинены убытки, нанесен значительный вред репутации, виновный работник Учреждения несет перед Учреждением материальную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Работники Учреждения, виновные в нарушении требований Положения, норм действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

7.8. О возникновении ситуаций, связанных с коррупцией, каждый Работник Учреждения обязан сообщить руководителю учреждения или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики.

Учреждение гарантирует отсутствие каких-либо санкций со своей стороны в отношении лица, сообщившего о коррупционной схеме ведения деятельности, связанной с Учреждением.

7.9. В случае установления фактов намеренных действий со стороны Контрагентов по передаче ценностей, создания Работникам Учреждения условий для получения выгод имущественного характера, не соответствующих нормам Положения, это обстоятельство может быть расценено как проведение недружественной политики в отношении Учреждения и повлечь принятие решения о полном прекращении взаимоотношений с соответствующим Контрагентом, соответствующим работником Учреждения или обоими.

## **8. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным — представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений. Руководство Учреждения и его сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и

расследовании фактов коррупции, предпринимать меры по передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий локальный нормативный акт утверждается приказом главного врача. Изменения и дополнения в него могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации, а также конкретизации отдельных аспектов антикоррупционной политики в виде дополнений и приложений к нему. Все изменения вносятся приказом главного врача Учреждения и доводятся до работников Учреждения.

9.2. Руководители структурных подразделений Учреждения обязаны обеспечить ознакомление сотрудников вверенных им подразделений с антикоррупционной политикой в срок, установленный приказом главного врача об утверждении антикоррупционной политики. Вновь принятый работник подлежит ознакомлению с настоящим локальным нормативным актом в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о его приеме на работу.

9.3. Учреждение размещает текст Положения в свободном доступе на сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, обязывает работников Учреждения соблюдать принципы и требования Положения, принимает меры, стимулирующие и способствующие соблюдению принципов и требований.