

«редакционный документ юридического лица»
ОГРН 102 8200814080
в новой редакции представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
«19» Мая 2017 г.
ГРН 117413 2207183
Начальник Межрайонной ИФНС России
№ 14 по Тюменской области
М. А. Курникова

УТВЕРЖДЕН

приказом директора департамента
здравоохранения Администрации
города Тюмени от 14.04.2017 № 26-34-
248/7

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 4»
(новая редакция)

Тюмень, 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное медицинское автономное учреждение «Городская поликлиника №4» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, муниципальным медицинским автономным учреждением, созданным муниципальным образованием городской округ город Тюмень для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере здравоохранения.

Учреждение создано на основании распоряжения Администрации города Тюмени от 24.05.2001 года № 2123 «О создании муниципального медицинского лечебно-профилактического учреждения «Городская поликлиника №4».

На основании распоряжения Администрации города Тюмени от 03.08.2001 года № 3504 «О реорганизации муниципального медицинского лечебно-профилактического учреждения «Городская поликлиника №4» Учреждение является правопреемником муниципального унитарного медицинского лечебно-профилактического предприятия «Медсанчасть завода Строймашин», зарегистрированного распоряжением Администрации Центрального района г. Тюмени от 24.05.1993 года № 796, в отношении всех прав и обязанностей последнего в соответствии с передаточным актом.

На основании распоряжения Администрации города Тюмени от 20.12.2007 года № 1843-рк «О реорганизации муниципального медицинского лечебно-профилактического учреждения «Городская поликлиника №4» Учреждение является правопреемником муниципального медицинского лечебно-профилактического учреждения «Городская поликлиника №20 «Студенческая», зарегистрированного приказом заместителя председателя Регистрационной палаты г. Тюмени от 02.07.2001 года № 1726, в отношении всех прав и обязанностей последнего в соответствии с передаточным актом.

На основании приказа управления по здравоохранению Администрации города Тюмени от 21.04.2011 года № 26-34-238/1 «О приведении статуса бюджетных учреждений в соответствие с действующим законодательством» Муниципальное медицинское лечебно-профилактическое учреждение «Городская поликлиника №4» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника №4».

На основании распоряжения Администрации города Тюмени от 19.12.2011 года № 606-рк «О создании муниципального медицинского автономного учреждения «Городская поликлиника №4» путем изменения типа, существующего муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №4», путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №4» создано Муниципальное медицинское автономное учреждение «Городская поликлиника №4».

На основании распоряжения Администрации города Тюмени от 23.01.2017г. № 15-рк «О реорганизации Муниципального медицинского автономного учреждения «Городская поликлиника № 4» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального медицинского автономного учреждения «Детская городская поликлиника № 1». Муниципальное медицинское автономное учреждение «Городская поликлиника № 4» является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального медицинского автономного учреждения «Детская городская поликлиника № 1».

1.2. Учреждение имеет полное наименование: Муниципальное медицинское автономное учреждение «Городская поликлиника №4».

1.3. Учреждение имеет сокращенное наименование: ММАУ «Городская поликлиника №4».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Тюмень.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Тюмень осуществляет департамент здравоохранения Администрации города Тюмени (далее – Учредитель), за исключением случаев, когда функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений отнесены действующим

законодательством и муниципальными правовыми актами города Тюмени к компетенции Главы Администрации города Тюмени, Администрации города Тюмени, органам Администрации города Тюмени.

1.6. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, от имени муниципального образования городская округ город Тюмень осуществляет департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени (далее – Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения и почтовый адрес: ул. М. Горького, д. 39, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625048.

1.8. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения, не являющиеся филиалами и представительствами.

Обособленные структурные подразделения Учреждения расположены по следующим адресам:

ул. М. Горького, д. 39а, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625048;

ул. Индустриальная, д. 49/1, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625048;

ул. Минская, д. 65, корпус 1/2, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625048;

ул. Холодильная, д. 136/1, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625048;

ул. Профсоюзная, д. 79/1, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625002;

ул. Профсоюзная, д. 65/1, город Тюмень, Тюменская область, Российская Федерация, 625002.

Учреждение создает стационарные рабочие места в фельдшерских здравпунктах, организованных при образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, в которых Учреждение осуществляет медицинское обслуживание обучающихся.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, а также настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств.

1.14. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является медицинской организацией и создано муниципальным образованием городского округ город Тюмень на неопределенный срок для выполнения работ, оказания услуг в целях организации первичной медико-социальной помощи.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность в сфере обязательного медицинского страхования – профессиональную деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и соответствии с территориальной программой обязательного медицинского страхования.

2.3. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с предусмотренным лицензией перечнем работ и услуг.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению первичной медико-санитарной помощи.

2.5. Первичная медико-санитарная помощь населению (доврачебная, врачебная и специализированная) включает в себя мероприятия по профилактике, диагностике, лечению заболеваний и состояний и их медицинской реабилитации, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи в Учреждении в целях приближения к месту жительства граждан, к месту их работы или обучения осуществляется по территориально-участковому принципу с учетом права граждан на выбор врача и медицинской организации.

Первичная доврачебная медико-санитарная помощь оказывается фельдшерами, акушерами и другими медицинскими работниками со средним медицинским образованием.

Первичная врачебная медико-санитарная помощь оказывается врачами-терапевтами, врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами, врачами-педиатрами участковыми и врачами общей практики (семейными врачами).

Первичная специализированная медико-санитарная помощь оказывается врачами-специалистами.

2.6. Первичная медико-санитарная помощь в Учреждении оказывается в следующих условиях:

2.6.1. амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения), в том числе на дому при вызове медицинского работника;

2.6.2. в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения).

2.7. Основной формой оказания медицинской помощи в Учреждении является плановая – медицинская помощь, которая оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

В целях оказания гражданам первичной медико-санитарной помощи при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской

помощи, в структуре Учреждения могут создаваться подразделения, оказывающие указанную помощь в неотложной форме.

2.8. Медицинская помощь в Учреждении организуется и оказывается в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, обязательными для исполнения на территории Российской Федерации всеми медицинскими организациями, а также на основе стандартов медицинской помощи.

2.9. При осуществлении медицинской деятельности Учреждение в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, и при наличии лицензии на осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», имеет право осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах».

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Список II, в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах», которые предусмотрены имеющейся у него лицензией.

2.10. При осуществлении медицинской деятельности в части работ (услуг) по рентгенологии Учреждение в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации о радиационной безопасности населения, имеет право осуществлять деятельность в области использования источников ионизирующего излучения.

2.11. В рамках проведения санитарно-эпидемиологической работы при осуществлении медицинской деятельности Учреждение в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, имеет право выполнять работы по организации и проведению стерилизации.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на основании договора на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию и не вправе отказать застрахованным лицам в оказании медицинской помощи в соответствии с территориальной программой обязательного медицинского страхования.

2.13. Учреждение вправе оказывать следующие виды деятельности, приносящей доход, в соответствии с действующим законодательством:

- медицинские услуги по желанию граждан без назначений лечащего врача и при отсутствии медицинских противопоказаний;
- медицинские услуги сверх объемов, предусмотренный договором медицинского страхования;
- лечебные процедуры, назначенные врачами других медицинских учреждений;
- медицинские услуги гражданам, не имеющим страхового полиса;
- диагностические исследования, манипуляции, консультации и курсы лечения, проводимые на дому (кроме лиц, которые по состоянию здоровья и характеру заболевания не могут посетить медучреждение);
- медосмотр при поступлении на работу, кроме льготных категорий граждан;
- медицинское освидетельствование по желанию граждан (для получения различных справок, для санаторно-курортного лечения (кроме льготных категорий граждан), по личной инициативе граждан без запросов государственных муниципальных правоохранительных и судебных органов);
- медицинское обеспечение спортивных, массовых, культурных и общественных мероприятий, в оздоровительных, спортивных и трудовых лагерях;
- медицинские услуги в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг работникам и членам их семей;

- оказание медицинской помощи гражданам ближнего и дальнего зарубежья (кроме скорой и неотложной медицинской помощи, а также иностранным гражданам, работающим по разрешению Федеральной миграционной службы);
- все виды массажа;
- индивидуальный уход за больными;
- вакцинопрофилактика инфекционных заболеваний необозначенных в календаре профилактических прививок, принятых на территории РФ, либо проведение вакцинации импортными вакцинами при наличии отечественных вакцин;
- медицинские осмотры водителей индивидуальных транспортных средств (кроме льготных категорий граждан);
- зубопротезирование, за исключением граждан, которым установлены льготы действующим законодательством;
- акушерство;
- оказание стоматологических услуг с использованием импортных дорогостоящих материалов;
- работы по организации и проведению стерилизации;
- услуги бассейна;
- участие в реализации федеральных, областных целевых и ведомственных целевых программ;
- коммерческое взаимодействие с юридическими лицами и гражданами с целью совершенствования форм и методов оказания медицинских услуг (в том числе сервисные);

2.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность;

2.14.1. Платные медицинские услуги предоставляются пациентам за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных физических лиц на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

2.14.2. При оказании платных медицинских услуг Учреждение обеспечивает соблюдение порядков оказания медицинской помощи.

2.14.3. Учреждение вправе оказывать платные медицинские услуги в полном объеме стандарта медицинской помощи либо по просьбе пациента в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.14.4. Учреждение как медицинская организация, участвующая в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, имеет право оказывать пациентам платные медицинские услуги:

1) на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальными программами государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и (или) целевыми программами;

2) при оказании медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

4) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.14.5. Цены на платные медицинские услуги, оказываемые в Учреждении, устанавливаются в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Тюмени.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения цели своей деятельности и в пределах, предусмотренных действующим федеральным законодательством, законодательством Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени и настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

3.1.1. от своего имени вступать в переписку, вести переговоры, заключать договоры, совершать сделки и иные юридически значимые действия как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами с любыми юридическими и физическими лицами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

3.1.2. владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, а также распоряжаться им самостоятельно, а недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, – с согласия Собственника этого имущества;

3.1.3. получать средства за оказанную медицинскую помощь на основании заключенных договоров на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию в соответствии с установленными тарифами на оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию и в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;

3.1.4. в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, оказывать платные медицинские услуги по договорам с физическими и юридическими лицами;

3.1.5. самостоятельно, распоряжаться доходами, полученными от разрешенной деятельности, приносящей доход, и приобретенным за счет этих доходов имуществом;

3.1.6. самостоятельно устанавливать организационно-штатную структуру Учреждения;

3.1.7. принимать и увольнять работников;

3.1.8. самостоятельно устанавливать систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения;

3.1.9. устанавливать работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенную продолжительность рабочего дня и иные льготы;

3.1.10. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, а также совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.2. В качестве медицинской организации Учреждение имеет право:

3.2.1. вносить Учредителю предложения по оптимизации оказания гражданам медицинской помощи;

3.2.2. участвовать в оказании гражданам Российской Федерации медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, включающей в себя базовую программу обязательного медицинского страхования;

3.2.3. выдавать рецепты на лекарственные препараты, справки, медицинские заключения и листки нетрудоспособности в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3.2.4. осуществлять научную и (или) научно-исследовательскую деятельность, в том числе проводить фундаментальные и прикладные научные исследования;

3.2.5. создавать локальные информационные системы, содержащие данные о пациентах и об оказываемых им медицинских услугах, с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных и соблюдением врачебной тайны.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. надлежащим образом выполнять обязательства, вытекающие из законодательства Российской Федерации и заключенных Учреждением договоров;

3.3.2. выполнять законные решения Учредителя и других органов местного самоуправления и органов государственной власти, принятые по вопросам деятельности Учреждения в пределах полномочий указанных органов;

3.3.3. при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации о правовом положении автономных учреждений, об охране здоровья граждан, санитарные и гигиенические нормы и требования, порядки, стандарты, технологии и методики оказания различных видов медицинской помощи, врачебную тайну, права потребителя, требования пожарной безопасности; возмещать причиненный в результате нарушения закона ущерб физическим, юридическим лицам, государству или муниципальному образованию;

3.3.4. эффективно использовать имеющиеся финансовые ресурсы независимо от источника их получения; соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения требования и ограничения при осуществлении закупок для нужд Учреждения;

3.3.5. составлять и представлять на утверждение в порядке, определенном Учредителем, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.3.6. согласовывать с Учредителем сделки по распоряжению имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени и настоящим Уставом;

3.3.7. обеспечить наличие и сохранность учредительных, управленческих, финансово-хозяйственных документов Учреждения и документов по личному составу в порядке и в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

3.3.8. осуществлять бухгалтерский учет результатов деятельности, вести и своевременно предоставлять статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, своевременно уплачивать установленные законодательством налоги и сборы;

3.3.9. за свой счет производить выплату вознаграждения руководителю Учреждения в порядке и размерах, установленных в его трудовом договоре;

3.3.10. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.3.11. осуществлять обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование;

3.3.12. не осуществлять медицинскую деятельность, не предусмотренную лицензией;

3.3.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. В качестве медицинской организации Учреждение обязано:

3.4.1. осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе порядками оказания медицинской помощи и стандартами медицинской помощи;

3.4.2. оказывать гражданам медицинскую помощь в экстренной форме;

3.4.3. предоставлять пациентам информацию о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.4.4. обеспечивать оказание медицинской помощи гражданам в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.4.5. обеспечивать проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение факторов риска развития заболеваний и на раннее их выявление;

3.4.6. проводить пропаганду здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения;

3.4.7. размещать на своем официальном сайте в сети Интернет информацию о режиме работы, видах оказываемой медицинской помощи;

3.4.8. информировать граждан о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

3.4.9. предоставлять пациентам достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях;

3.4.10. информировать граждан в доступной форме, в том числе с использованием сети Интернет, об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках Учреждения, об уровне их образования и об их квалификации;

3.4.11. вести в соответствии с федеральным законодательством об обязательном медицинском страховании персонализированный учет сведений о медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам;

3.4.12. предоставлять страховым медицинским организациям и Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Тюменской области сведения о застрахованном лице и об оказанной ему медицинской помощи, необходимые для проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи;

3.4.13. предоставлять застрахованным лицам, страховым медицинским организациям и Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Тюменской области сведения о режиме работы, видах оказываемой медицинской помощи, показателях доступности и качества медицинской помощи;

3.4.14. соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах;

3.4.15. обеспечивать применение разрешенных к применению в Российской Федерации лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств;

3.4.16. обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3.4.17. информировать органы внутренних дел в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, о поступлении пациентов,

в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

3.4.18. осуществлять страхование на случай причинения вреда жизни и (или) здоровью пациента при оказании медицинской помощи в соответствии с федеральным законом;

3.4.19. вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3.4.20. обеспечивать учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности;

3.4.21. проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний, внедрять безопасные методы сбора медицинских отходов и обеспечивать защиту от травмирования элементами медицинских изделий.

3.5. В сфере обеспечения пожарной безопасности в целях сохранения жизни, здоровья и имущества работников, пациентов Учреждения и других лиц, обеспечения сохранности муниципального имущества Учреждение обязано:

3.5.1. иметь в Учреждении систему пожарной безопасности, направленную на предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара, в том числе их вторичных проявлений;

3.5.2. установить локальным нормативным актом Учреждения противопожарный режим, соответствующий его пожарной опасности, регламентирующий: порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы; действия работников при обнаружении пожара; порядок и сроки прохождения противопожарного инструктажа и занятий по пожарно-техническому минимуму с указанием лиц, ответственных за их проведение;

3.5.3. разрабатывать и вывешивать на видных местах планы (схемы) эвакуации людей в случае пожара, а также предусмотреть систему (установку) оповещения людей о пожаре;

3.5.4. разработать общеобъектовую инструкцию о мерах пожарной безопасности, инструкции о мерах пожарной безопасности для каждого взрывопожароопасного и пожароопасного участка, инструкцию, определяющую действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных в эвакуации работников;

3.5.5. допускать работников к работе только после прохождения ими противопожарного инструктажа;

3.5.6. проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, происшедших в Учреждении;

3.5.7. соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

3.5.8. проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;

3.5.9. содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

3.5.10. оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

3.5.11. предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории Учреждения необходимые силы и средства;

3.5.12. обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территорию и в помещении Учреждения;

3.5.13. предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в Учреждении, в том числе о происшедших на территории Учреждения пожарах и их последствиях;

3.5.14. незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

3.5.15. содействовать деятельности добровольных пожарных.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель Учреждения:

4.1.1. утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

4.1.2. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4.1.3. рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

4.1.4. утверждает передаточные акты или разделительные балансы;

4.1.5. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

4.1.6. Рассматривает и одобряет предложение руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения:

4.1.6.1. после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

4.1.6.2. после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения дает согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иную передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

4.1.7. формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением указанного муниципального задания;

4.1.8. принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий. Указанное решение оформляется приказом директора департамента здравоохранения Администрации города Тюмени;

4.1.9. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.1.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними имущества, определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества посредством издания приказа руководителя;

4.1.11. принимает решение об одобрении к заключению Учреждением сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство.

4.1.12. предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, заключенной Учреждением, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.1.13. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

4.1.14. представляет в административный департамент на имя Главы Администрации города Тюмени согласованное с курирующим заместителем Главы Администрации города

Тюмени представление о кандидатуре на должность руководителя Учреждения либо вносит на рассмотрение Главы Администрации города Тюмени предложение о необходимости проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя Учреждения.

4.1.15. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тюмени, принятыми в соответствии с указанными федеральными законами, и настоящим Уставом.

4.2. В целях решения вопросов управления Учреждением, отнесенных к компетенции Учредителя, Учредитель имеет право:

4.2.1. в установленном порядке в пределах своих полномочий запрашивать и получать от Учреждения необходимые пояснения, документы и материалы;

4.2.2. издавать обязательные для исполнения Учреждением приказы и распоряжения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени и настоящим Уставом.

5.2. Основными органами управления Учреждением являются:

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения;

5.2.2. Руководитель Учреждения (Главный врач).

5.2. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 (семь) человек.

5.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входит:

- 1 представитель Учредителя;

- 1 представитель Собственника;

- 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения;

- 2 представителя работников Учреждения.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

5.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. При этом решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения общего собрания работников Учреждения.

5.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7. Председатель Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.1. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета.

5.7.2. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.3. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.8.1.1. предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.8.1.2. предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.8.1.3. предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.8.1.4. предложения Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.8.1.5. предложения Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.8.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.8.1.7. по представлению Руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.8.1.8. предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.8.1.9. предложения Руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

5.8.1.10. предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.8.1.11. предложения Руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.8.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.8.1.13. предложения Руководителя Учреждения об утверждении «Положения о закупках».

5.8.2. По вопросам, указанным в пунктах 5.8.1.1. – 5.8.1.4., пункте 5.8.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.3. По вопросу, указанному в пункте 5.8.1.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5.8.1.5., 5.8.1.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.8.1.7., 5.8.1.13. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.8.5. По вопросам, указанным в пунктах 5.8.1.9., 5.8.1.10. и 5.8.1.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

5.8.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.8.1.1. – 5.8.1.8. и пункте 5.8.1.11. и 5.8.1.13. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 5.8.1.9. и 5.8.1.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.8.1.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.8.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.8.1. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.8.10. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Руководителя Учреждения.

5.9.3. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

5.9.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.9.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его место может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.8.1.9. и 5.8.1.10. настоящего Устава.

5.9.8. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.9.9. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10. Руководитель Учреждения (Главный врач).

5.10.1. Учреждение возглавляет Главный врач.

5.10.2. С Руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет. Срок трудового договора определяется индивидуально в отношении каждого руководителя.

5.10.3. Назначение на должность и прекращение полномочий Руководителя Учреждения, заключение, изменение, прекращение трудового договора с ним осуществляется Главой Администрации города Тюмени в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.10.4. На должность Руководителя Учреждения может быть назначено лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология», послевузовское профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование, сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или высшее профессиональное (экономическое, юридическое) образование и специальную подготовку по менеджменту в здравоохранении, стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

5.10.5. Права и обязанности Руководителя Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.10.6. В случае прекращения трудового договора с Руководителем Учреждения Руководитель обязан обеспечить по акту прием-передачу имущества и документации по основной деятельности и личному составу Учреждения.

5.11. К компетенции Руководителя Учреждения (Главного врача) относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения (Главный врач) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.12. Руководитель (Главный врач) Учреждения:

5.12.1. без доверенности действует от имени Учреждения;

5.12.2. представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

5.12.3. представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

5.12.4. утверждает штатное расписание Учреждения;

5.12.5. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.12.6. утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.12.7. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.12.8. выдает от имени Учреждения доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

5.12.9. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

5.12.10. обеспечивает выполнение Учреждением своих обязательств по коллективному договору;

5.12.11. обеспечивает работникам Учреждения своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

5.12.12. осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией; принимает на основе трудового договора на работу и увольняет работников Учреждения;

5.12.13. организует и обеспечивает повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.12.14. утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

5.12.15. принимает меры по обеспечению выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей;

5.12.16. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.12.17. обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

5.12.18. обеспечивает и контролирует выполнение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности при эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;

5.12.19. осуществляет непосредственное руководство системой пожарной безопасности Учреждения в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности;

5.12.20. пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

5.12.21. решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и настоящим Уставом.

5.13. Руководитель (Главный врач) Учреждения обязан:

5.13.1. добросовестно руководить Учреждением, обеспечивать его высокоэффективную работу;

5.13.2. обеспечить соблюдение в своей деятельности и в деятельности Учреждения требований трудового договора, действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Тюмени и настоящего Устава;

5.13.3. обеспечить целевое использование финансовых средств, в том числе предоставленных Учреждению из бюджета и внебюджетных фондов для реализации утвержденных муниципальных, инвестиционных, социальных и иных программ;

5.13.4. осуществлять в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения закрепленным за Учреждением муниципальным имуществом;

5.13.5. обеспечивать сохранность, содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, организацию его своевременного текущего и капитального ремонта;

5.13.6. обеспечивать своевременную уплату всех налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты и внебюджетные фонды;

5.13.7. обеспечивать своевременную выплату заработной платы и осуществление иных выплат работникам Учреждения;

5.13.8. осуществлять необходимые меры по выполнению в Учреждении правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда;

5.13.9. определять состав и объемы сведений, не подлежащих разглашению, в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.13.10. представлять Учредителю отчетность о деятельности Учреждения в порядке, формах и в сроки, которые устанавливаются законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени;

5.13.11. обеспечивать развитие материально-технической базы Учреждения;

5.13.12. не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.13.13. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

5.13.14. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, настоящим Уставом, трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

5.14. Руководитель (Главный врач) Учреждения несет ответственность за:

5.14.1. эффективность деятельности Учреждения;

5.14.2. обеспечение надлежащего объема и качества работы;

5.14.3. эффективное и рациональное использование финансовых, материальных и кадровых ресурсов Учреждения;

5.14.4. материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.14.5. обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Учреждения;

5.14.6. юридическое, экономическое, бухгалтерское и информационное обеспечение деятельности Учреждения;

5.14.7. систематический анализ деятельности Учреждения по оказанию медицинской помощи и разработку мероприятий по ее совершенствованию;

5.14.8. соблюдение в деятельности Учреждения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Тюменской области, муниципальных правовых актов города Тюмени и выполнение решений Учредителя.

5.15. Руководитель (Главный врач) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Заместители Руководителя (Главного врача) Учреждения назначаются на должность Руководителем (Главным врачом) Учреждения по согласованию с департаментом здравоохранения Администрации города Тюмени и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов города Тюмени.

5.17. Заместитель Руководителя (Главного врача) Учреждения подчиняется непосредственно Руководителю (Главному врачу) Учреждения.

5.18. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Руководителем (Главным врачом) Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.19. Главный бухгалтер Учреждения подчиняется непосредственно Руководителю (Главному врачу) Учреждения.

5.20. Заведующие отделениями, отделами и кабинетами назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем (Главным врачом) Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.21. Количество заместителей Руководителя (Главного врача), заведующих отделениями, отделами и кабинетами определяется Учреждением самостоятельно с учетом требований действующего законодательства, исходя из количества обслуживаемого населения, объема и видов оказываемой медицинской помощи, финансовых ресурсов Учреждения.

5.22. Срок полномочий, требования к квалификации, права, должностные обязанности и ответственность заместителей Руководителя (Главного врача), главного бухгалтера,

заведующих отделениями, отделами и кабинетами определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и фиксируются в трудовых договорах и должностных инструкциях указанных работников.

5.23. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и его работниками строятся на принципах социального партнерства.

5.24. Формой непосредственного участия работников Учреждения в управлении Учреждением в рамках социального партнерства является Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

5.25. Общее собрание (конференция) работников Учреждения рассматривает наиболее важные вопросы, касающиеся работников Учреждения, жизни и деятельности трудового коллектива в целом.

5.26. Общее собрание работников – собрание всех работников Учреждения.

5.27. Конференция работников – собрание делегатов (представителей) от работников Учреждения. Конференция работников проводится, когда созыв общего собрания затруднен по причинам сменного режима рабочего времени или территориальной разобщенности структурных подразделений. Делегаты на конференцию избираются по нормам и в порядке, определяемым трудовым коллективом.

5.28. Собрания (конференции) работников могут также проводиться в отдельных структурных подразделениях Учреждения.

5.29. Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится по мере необходимости, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

5.30. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается совместным решением профсоюзного комитета и администрации Учреждения. Решением о созыве общего собрания (конференции) работников Учреждения утверждается повестка дня собрания (конференции).

5.31. Вопросы на рассмотрение общего собрания (конференция) работников вносятся по инициативе профсоюзного комитета Учреждения и других общественных организаций, администрации Учреждения, отдельных работников, а также по совместной инициативе администрации Учреждения и общественных (профсоюзных) организаций.

5.32. Руководитель (Главный врач) Учреждения обязан предоставить помещение и создать необходимые условия для проведения собрания (конференции) работников и не имеет права препятствовать его (ее) проведению.

5.33. До работников Учреждения посредством объявлений доводится информация о дате, месте и времени проведения общего собрания (конференции), а также информация о повестке дня собрания (конференции).

5.34. Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря собрания (конференции).

5.35. В ходе проведения общего собрания (конференции) работников Учреждения секретарем ведется протокол.

5.36. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.

5.37. Конференция работников Учреждения считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей делегатов конференции.

5.38. Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение общего собрания (конференции), принимается открытым голосованием.

5.39. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании (конференции).

5.40. При невозможности проведения собрания (созыва конференции) работников, а также в случае если общее собрание или конференция работников были признаны несостоявшимися из-за недостаточного количества присутствующих, представительный орган работников имеет право утвердить свое решение, собран подписей более половины работников в поддержку принятия соответствующего решения.

5.41. Решение Общего собрания (конференции) работников Учреждения фиксируется протоколом. Протокол Общего собрания (конференции) работников Учреждения подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Учреждения.

5.42. Решения, принятые на общем собрании (конференции) работников Учреждения, доводятся до сведения всех работников.

5.43. Решения Общего собрания (конференции) работников, принятые в соответствии с действующим законодательством, обязательны для работников и администрации Учреждения.

5.44. Контроль выполнения решений Общего собрания (конференции) работников Учреждения осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения, которые информируют работников о ходе выполнения решений.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий.

6.2. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.3. Учреждение использует средства обязательного медицинского страхования, полученные за оказанную медицинскую помощь, в соответствии с территориальной программой обязательного медицинского страхования.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации департаментом имущественных отношений Администрации города Тюмени в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (на праве постоянного (бессрочного) пользования).

7.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Тюмени.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Тюмени.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения при создании Учреждения определяются Администрацией города Тюмени, при принятии решения о выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества определяются Учредителем, при закреплении объектов муниципальной собственности за Учреждением определяются департаментом имущественных отношений Администрации города Тюмени в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени.

7.5. Учреждение не вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника исключительно с согласия Учредителя.

7.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя предоставлять недвижимое имущество или особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в аренду.

7.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущества, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства обязательного медицинского страхования за медицинскую помощь, оказанную Учреждением на основании заключенных договоров на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию;
- средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

7.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное

распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе, используются им для достижения цели, ради которых оно создано.

7.13. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за Учреждением имущество строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормального износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

- содержать муниципальное имущество в порядке, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территорий, закрепленных за Учреждением.

Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию прав на недвижимое имущество.

7.14. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

Решение Собственника об изъятии имущества оформляется приказом директора департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени.

7.15. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.16. Учреждение обязано содержать муниципальное имущество в порядке, не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛКИ

8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

требований пунктов 8.1, 8.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 8.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, Руководитель Учреждения и его заместители.

8.6. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

8.7.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

8.7.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

8.7.3. занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

8.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя Учреждения, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную 6.10.4. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в

совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

9.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

9.4.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

9.4.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

9.4.3. решение Учредителя о создании Учреждения;

9.4.4. решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;

9.4.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

9.4.5. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

9.4.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9.4.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9.4.8. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9.4.9. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

9.5. Сведения, определенные в пункте 9.4. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Тюмени.

9.7. Учреждение ведет отдельный учет по операциям со средствами обязательного медицинского страхования.

9.8. Учреждение предоставляет отчетность о деятельности в сфере обязательного медицинского страхования в порядке и по формам, которые установлены Федеральным фондом обязательного медицинского страхования.

9.9. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет результатов, предоставляемых платных медицинских услуг отдельно от основной деятельности, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

- 10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- 10.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - 10.2.2. присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - 10.2.3. разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - 10.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 10.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи.
- 10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.
- 10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику в лице департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени для дальнейшего распоряжения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Тюмени.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 11.1. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) утверждаются приказом Учредителя по собственной инициативе либо по предложению руководителя Учреждения.
- 11.2. Для утверждения изменений в Устав Учреждения (Устава в новой редакции) Учреждение направляет Учредителю четыре экземпляра изменений в Устав (Устава в новой редакции) с обоснованием вносимых изменений в Устав.
- 11.3. Учредитель осуществляет рассмотрение указанного в п. 11.4. обращения в тридцатидневный срок с даты регистрации обращения в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации города Тюмени.
- 11.4. Изменения в Устав (устав в новой редакции) Учреждения до их утверждения Учредителем подлежат рассмотрению наблюдательным советом Учреждения.
- 11.5. Руководитель Учреждения в трехдневный срок после государственной регистрации Устава (Устава в новой редакции), изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения обязан предоставить один экземпляр Устава (Устава в новой редакции), изменений в Устав и копию документа о государственной регистрации Учредителю и в департамент имущественных отношений Администрации города Тюмени.

Прошито и скреплено печатью на двадцать

двадцать листах,

Начальник инспекции _____

И.А. Крючков



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
24 (двадцать четыре) листа.
Директор департамента
здоровоохранения
Администрации города Тюмени
И.А. Крючков
"19" Август 2017г.

